

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA SZCZUCIN**

33-230 Szczucin  
ul. Wolności 3  
woj. małopolskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługę:

***„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na  
usuwanie skutków powodzi na terenie gminy  
Szczucin”***

Zamówienie na usługi będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 193 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa Pzp) - Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.).

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Szczucin, dnia 18 czerwca 2010 r.

## **Spis zawartości:**

### Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
2. Sposób przygotowania oferty.
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty.
4. Ocena ofert.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
12. Środki odwoławcze dostępne dla wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
15. Informacje pozostałe.

### Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Rozdział C: CENA OFERTY

### Rozdział D: WZÓR UMOWY

### Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik 2: Cena oferty
4. Załącznik 3 - Całkowity koszt kredytu

## **Rozdział A**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

1.1 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY** (którego wzorec przedstawiono w rozdziale E niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz **Załącznikiem 1 Oświadczenia Wykonawcy**, w którym znajdują się:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- b) Oświadczenie, o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- d) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) Zezwolenie lub inny dokument dotyczący utworzenia banku i uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.);
- h) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie Art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

1.2.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1.2.1. h) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 1.2.1.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania odnośnie terminów wystawienia dokumentów określone w punkcie 1.2.1.1. stosuje się odpowiednio.
- 1.2.1.3. Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 1.2.2. Załącznik 2 – Cena oferty;
- 1.2.3. Załącznik 3 - Całkowity koszt kredytu.
- 1.3. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych, należy dołączyć oświadczenie wykonawców, że ich zobowiązania co do oferty oraz co do wykonania oferty są solidarne. Oferta taka musi spełniać następujące wymagania:
- a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej;
  - b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  - c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Sposób przygotowywania oferty**

- 2.1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 2.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2.3. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę bądź osoby mające prawo reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w jego imieniu (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

- 2.4. Oferta powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem;
- 2.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale E niniejszej specyfikacji).
- 2.6. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
- 2.7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
- 2.8. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
- 2.9. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych.
- 2.10. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- 2.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 2.12. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) koperta zewnętrzna:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin””**

Nazwa i adres **Zamawiającego**,  
UWAGA: nie otwierać przed **29 czerwca 2010 r. godz.10.00**

b) koperta wewnętrzna:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin””**

Nazwa i adres **Zamawiającego**,  
Nazwa i adres **Wykonawcy**

2.13. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim przypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zabezpieczone według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: **“modyfikacja”** lub **“wycofanie”**.

2.14. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert.

2.15. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

2.16. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu.**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia oraz złoży zezwolenie lub inny dokument dotyczący utworzenia banku i uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.);

**3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

**3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### **3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

### **3.1.5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie Art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

## **4. Ocena ofert**

**4.1.** Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

**4.2.** Oferty spełniające warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie wg następujących kryteriów:

**- cena oferty 1-100 pkt: 100%**

**4.3.** Sposób oceny ofert:

**Cena oferty** – punktacja 1-100 pkt. przy czym, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. a oferta z ceną wyższą proporcjonalnie mniej. Znaczenie kryterium 100%

cena najkorzystniejsza (najniższa) x100x1,00  
cena oferty liczonej

Cenę oferty należy wyliczyć w załączniku 3 - Całkowity koszt kredytu, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w Rozdziale B - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA i podać w załączniku 2 - Cena oferty.

Dla celów porównania i oceny złożonych ofert podczas wyliczania ceny oferty należy przyjąć, że odsetki od kredytu nalicza się w kwartalnych okresach obrachunkowych w oparciu o stawkę WIBOR 1M dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych, z dnia 31 maja 2010 r. w wysokości 3,62 %, powiększoną o stałą marżę banku.

4.4. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych, i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

## **5. Wymagania dotyczące wadium**

5.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

## **6. Miejsce i termin składania ofert.**

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy Szczucin, 33-230 Szczucin, ul. Wolności 3, pokój nr 4 (sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa **dnia 29 czerwca 2010 r. o godzinie 9:00.**

6.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu do Zamawiającego). Potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

7.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

**7.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.

## **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .**

8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert .**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 czerwca 2010 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Szczucin, 33-230 Szczucin, ul. Wolności 3, pokój nr 1 – sala narad.

9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

10.1. Proces otwarcia ofert odbędzie się zgodnie z procedurą określoną w art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Proces otwarcia ofert rozpocznie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

10.2. Zakres działania Komisji Przetargowej obejmuje w szczególności:  
a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;  
b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;  
c) otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:  
a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY". Oferty, dla których przedstawiono właściwą notę wycofującą nie będą otwierane;  
b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY";  
c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.5. Jeśli bez jakichkolwiek wątpliwości oferta alternatywna całkowicie zastępuje ofertę pierwotną, oferta pierwotna nie będzie otwierana. W pozostałych przypadkach zarówno oferta pierwotna, jak i alternatywna zostaną otwarte.

10.6. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: nazwę wykonawcy, adres, cenę oferty.

- 10.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sporządza "Zbiorcze zestawienie ofert" (formularz ZP-12),
- 10.8. Kopia "Zbiorczego zestawienia ofert" może być przekazana wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 10.9. Zamawiający przed szczegółową oceną ofert ustali, czy każda z ofert:
- a) spełnia warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) została prawidłowo podpisana,
  - c) towarzyszą jej odpowiednie zabezpieczenia (wadium),
- 10.10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem Art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, co do którego ustalono, iż odpowiada on wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych, i którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

**11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

- 11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Agnieszka Makuch - Kierownik Referatu Finansowo - Budżetowego i Podatków - tel. (014) 6436278 wewn. 124

**12. Środki odwoławcze dostępne dla wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Szczucinie,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z Art. 94 ust.1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

### **14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

- 14.1. O wyniku przetargu i terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie na adres podany w jego ofercie.
- 14.2. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 14.3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta w trybie zgodnym z art. 94 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

### **15. Informacje pozostałe**

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub faksem. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je (informacje przekazane faksem) w formie pisemnej listem poleconym.

Pocztowy adres Zamawiającego do korespondencji:

**Urząd Miasta i Gminy Szczucin**  
**ul. Wolności 3**  
**33-230 Szczucin**

Numer faksu Zamawiającego:   **(14) 6436490**

- 15.6. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia żadna część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom (Art. 36 ust. 5 ustawy Pzp).
- 15.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 15.8 Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy kredytowej Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy, który wygra przetarg.

## Rozdział B.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin”**

Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**- główny przedmiot: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00zł PLN (słownie złotych: jeden milion złotych 00/100) z przeznaczeniem na likwidację skutków powodzi na terenie gminy Szczucin.

Wymagania szczegółowe:

1. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
2. Okres spłaty kredytu: 60 miesięcy w tym okres karencji 12 m-cy to jest do 30.06.2011r.
3. Spłata kapitału – od upływu karencji tj. 30.06.2011 r. w okresach rocznych, na koniec miesiąca czerwca, na podstawie informacji przekazanej przez bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze fax'u w terminie 7 dni przez datą płatności rat kapitałowych.
4. Spłata odsetek następuje od dnia przekazania transzy kredytu w okresach kwartalnych, na koniec każdego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze fax'u w terminie 7 dni przez datą płatności odsetek.
5. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
6. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
7. Oprocentowanie – wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
  - a. Stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
  - b. Marża banku w wysokości ..... % kwoty kredytu - stała dla całego okresu kredytowania.

- c. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanych kwot kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, od dnia przekazania kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

**Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w wysokości 3,62% z dnia 31 maja 2010 r.**

8. Stała prowizja bankowa będzie naliczana każdorazowo od postawionej do dyspozycji transzy kredytu w wysokości ..... % transzy kredytu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków bez prowizji i opłat.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości spłaty kredytu przed terminem bez żadnych prowizji i opłat.
11. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu a nie do końca umowy.
12. Kredyt będzie dostępny w transzach najpóźniej w dniu następnym po dniu podpisania umowy przy czym :
- a) pierwsza transza kredytu w wysokości 300 000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100) będzie postawiona do dyspozycji Kredytobiorcy w dniu następnym po dniu podpisania umowy kredytowej;
- b) kolejne transze kredytu w wysokości określonej każdorazowo przez Kredytobiorcę będą postawione do dyspozycji na pisemne zapotrzebowanie kredytobiorcy.
13. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „In blanco” z deklaracją wekslową.
14. Termin spłaty rat kredytu będzie wyglądał następująco:

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 30.06.2011        | 200 000,00 zł        |
| 30.06.2012        | 200 000,00 zł        |
| 30.06.2013        | 200 000,00 zł        |
| 30.06.2014        | 200 000,00 zł        |
| <u>30.06.2015</u> | <u>200 000,00 zł</u> |
| Razem:            | 1 000 000,00 zł      |

## **Rozdział C**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena oferty".
2. Należy wypełnić formularz w załączniku Nr 2 „Cena oferty”
3. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH natomiast wielkość marż i prowizji należy wyrazić w procentach.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale B niniejszej specyfikacji. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Obliczenia ceny oferty należy dokonać poprzez uzupełnienie tabeli zamieszczonej w załączniku 3 - Całkowity koszt kredytu, przy uwzględnieniu następujących założeń:
  - a) dla celów porównania i oceny złożonych ofert podczas wyliczania ceny oferty należy przyjąć, że odsetki od kredytu nalicza się w kwartalnych okresach obrachunkowych w oparciu o stawkę WIBOR 1M dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych, z dnia 31 maja 2010 r. w wysokości 3,62 %, powiększoną o stałą marżę banku.
  - b) należy uwzględnić zaoferowane w ofercie przetargowej stawki procentowe jednorazowej prowizji bankowej oraz marży banku.

## Rozdział D

### WZÓR UMOWY

#### UMOWA Nr..... o kredyt długoterminowy

W dniu ..... 2010 r. pomiędzy:

Gminą Szczucin reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Jana Sipiora przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Grażyny Dadej zwaną dalej „Kredytobiorcą”

a Bankiem ..... zarejestrowanym w ..... pod Nr ..... reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „Bankiem”: , została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. W oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin**” Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100) z przeznaczeniem na usuwanie skutków powodzi na terenie Gminy Szczucin.
2. Udzielenie kredytu następuje na okres 60 miesięcy w tym 12 miesięcy karencji w spłacie kapitału - licząc do 30.06.2011r.

#### § 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt:
  - pierwsza transza w wysokości 300 000,00 zł w dniu następnym po dniu podpisania niniejszej umowy
  - kolejne transze kredytu w wysokości określonej każdorazowo przez Kredytobiorcę będą postawione do dyspozycji na pisemne zapotrzebowanie kredytobiorcy, nie wcześniej jednak niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi w drodze realizacji przez Bank zlecenia płatniczego Kredytobiorcy w ciężar rachunku kredytowego otwartego w ..... na rachunek bieżący Kredytobiorcy Nr 05 9464 0001 2001 0000 4011 0018 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Szczucinie

Zlecenie płatnicze będzie odpowiadać celom, na sfinansowanie których został udzielony kredyt.

3. Stała prowizja bankowa będzie naliczana każdorazowo od postawionej do dyspozycji transzy kredytu w wysokości ..... % transzy kredytu. Kredytobiorca będzie przekazywał prowizję na konto wskazane przez Bank w dniu postawienia transzy kredytu do jego dyspozycji.

### § 3

1. Kwota udzielonego kredytu podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej ustalonej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczone.
2. Oprocentowanie kredytu ustalone jest na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych, notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty rat odsetkowych, powiększonej o marżę Banku w wysokości ..... %.
3. W dniu zawarcia niniejszej umowy oprocentowanie kredytu wynosi .....% w stosunku rocznym.
4. Informacje o wysokości stawek bazowych WIBOR, na podstawie których ustalane jest oprocentowanie, dostępne są w siedzibie BANKU oraz publikowane w prasie i serwisie informacyjnym Reuters. Zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadamiania Kredytobiorcy.
5. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M BANK będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności wypowiedzenia warunków umowy kredytowej.

### §4

1. Bank nalicza odsetki w okresach kwartalnych od wykorzystanej kwoty kredytu, według stóp procentowych obowiązujących w trakcie trwania umowy począwszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kolejnej raty kredytu.
2. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał, począwszy od 30. września 2010 r. Ostatnie odsetki płatne do dnia 30 czerwca 2015 r.
3. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień uznany za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne przez Kredytobiorcę na konto .....

### § 5

1. Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie raz w roku na konto ..... według następującego harmonogramu:

|                      |   |
|----------------------|---|
| pierwsza rata płatna | do 30 czerwca 2011 r. w kwocie 200 000 zł |
| druga rata płatna    | do 30 czerwca 2012 r. w kwocie 200 000 zł |
| trzecia rata płatna  | do 30 czerwca 2013 r. w kwocie 200 000 zł |
| czwarta rata płatna  | do 30 czerwca 2014 r. w kwocie 200 000 zł |
| piąta rata płatna    | do 30 czerwca 2015 r. w kwocie 200 000 zł |

2. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu na rachunek Banku.
3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia części lub całości kredytu w terminach określonych umową podlegają oprocentowaniu na rzecz Banku według stopy procentowej obowiązującej dla kredytów przeterminowanych w danym okresie, za który odsetki są naliczane. Na dzień sporządzenia umowy oprocentowanie to wynosi .....%.

### § 6

Strony dopuszczają możliwość spłaty całości lub części kredytu przed terminami określonymi w § 5 niniejszej umowy, oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.

### § 7

Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu oraz związanych z kredytem należności stanowi weksel własny in blanco do sumy wekslowej obejmującej kredyt w wysokości 1.000.000,00 zł (słownie złotych : jeden milion 00/100) wraz z należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami wraz z deklaracją wekslową. Dokumenty związane z prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu dołącza się do niniejszej umowy. Koszt ustanowienia zabezpieczeń ponosi Kredytobiorca.

### § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
  - zmiany, które wynikają z warunków określonych przez Kredytobiorcę w opisie przedmiotu zamówienia tj. w rozdziale B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 9

Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości umowy kredytu w przypadku:

1. utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy,
2. wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem,

3. rozwiązania umowy kredytowej i jednoczesnego postawienia kredytu w stan wymagalności w przypadku:
- złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu,
  - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.

§ 10

**Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kredyt zgodnie z przeznaczeniem, informować Bank o okolicznościach mających wpływ na jego sytuację finansową, składać w zakresie ustalonym sprawozdania i informacje oraz umożliwiać pracownikom Banku dostęp do informacji.**

Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Banku o każdej zmianie swojej nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.

§11

W sprawach dotyczących przedmiotu umowy nie objętych jej postanowieniami stosuje się przepisy prawne: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, a także inne warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy należą do właściwości Sądu, w którego okręgu Kredytobiorca ma swoją siedzibę.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....  
( stempel i podpis/y osób działających  
działających w imieniu Kredytobiorcy)

.....  
(stempel i podpisy osób  
w imieniu Banku)

## Rozdział E

### STANDARDOWE FORMULARZE

|                     |  |
|---------------------|--|
| (pieczęć Wykonawcy) | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b><br><i>„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin”</i> |
|---------------------|--|

### FORMULARZ OFERTOWY

***„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin”***

**Wykonawca :**

**1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....  
.  
.....  
.  
.....  
.

**2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:**

.....  
.  
.....  
.

**3. Numer telefonu:** .....

**4. Numer Faxu:** .....

**4. Numer konta bankowego :** .....

.....

Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK 1: "Oświadczenia Wykonawcy"**

|                     |   |
|---------------------|---|
| (pieczęć Wykonawcy) | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b>   |
|                     | <i>„Zabezpieczenie odpadów azbestowych na drogach na terenie gminy Szczucin – etap III”</i> |

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zgodnie z Art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do wykonywania działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
5. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Upoważniamy Zamawiającego ..... lub jego  
[należy wpisać nazwę Zamawiającego]  
upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podajemy poniżej:  
.....
11. Do niniejszych "Oświadczeń Wykonawcy" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
12. Zezwolenie lub inny dokument dotyczący utworzenia banku i uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.);
13. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24

ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie Art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

14. Załącznik 2 – Cena oferty;
15. Załącznik 3 - Całkowity koszt kredytu

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK 2: „Cena oferty”**

|                     |   |
|---------------------|---|
| (pieczęć Wykonawcy) | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b>   |
|                     | <i>„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin”</i> |

**OFERTA**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 000 000 zł na usuwanie skutków powodzi na terenie gminy Szczucin”** i oferujemy **wykonanie** przedmiotowego zamówienia w następujący sposób:

1. Kwota kredytu ..... zł
2. okres kredytowania .....
3. karencja w spłacie kredytu .....
4. oprocentowanie  
.....  
.....  
..... plus marża ..... %
5. Stała prowizja bankowa będzie naliczana każdorazowo od postawionej do dyspozycji transzy kredytu w wysokości ..... % transzy kredytu.
6. Całkowity koszt kredytu wyliczony dla celów oceny i porównania ofert w oparciu o warunki zaciągnięcia kredytu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ a w szczególności w Rozdziale B – Opis przedmiotu zamówienia, oraz w oparciu o zaoferowane wyżej prowizję, marżę i stawkę WIBOR 1M dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych, z dnia 31 maja 2010 r. w wysokości 3,62 % wynosi ..... zł
7. Oświadczamy, że w pełni akceptujemy warunki zaciągnięcia kredytu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ a w szczególności w Rozdziale B – Opis przedmiotu zamówienia.
8. Obliczenia ceny oferty dokonano poprzez uzupełnienie tabeli zawartej w załączniku 3 - Całkowity koszt kredytu, przy uwzględnieniu następujących założeń:
  - a) dla celów porównania i oceny złożonych ofert podczas wyliczania ceny oferty przyjęto, że Zamawiający zaciąga kredyt w wysokości 1 000 000,00zł, odsetki od kredytu nalicza się w kwartalnych okresach obrachunkowych w oparciu o stawkę WIBOR 1M dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych, z dnia 31 maja 2010 r. w wysokości 3,62 %, powiększoną o stałą marżę banku.
  - b) uwzględniono zaoferowane w niniejszej ofercie przetargowej stawki procentowe prowizji bankowej oraz marży banku.

Upelnomocniony przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )  
Data : .....